

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TUẤN VIỆT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 29 /KH-UBND

Tuấn Việt, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước xã Tuấn Việt năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 3040/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Kim Thành năm 2022, UBND xã xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính (CCHC); Triển khai công tác CCHC trong điều kiện thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19;

- Chú trọng công tác cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (CBCC) nhằm phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội của xã;

- Tăng cường trách nhiệm của CBCC và người đứng đầu UBND xã trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ, gắn việc thực hiện CCHC với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và công tác đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng;

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, góp phần nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với dịch vụ công được thực hiện tại UBND xã.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022 phải đầy đủ nội dung, hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của huyện.

- Cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết Đại hội lần thứ nhất Đảng bộ xã Tuấn Việt nhiệm kỳ 2020-2025 thành các nhiệm vụ cụ thể được thực hiện CCHC năm 2022 và giai đoạn 2021 - 2025.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành tại địa phương.

- CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại CBCC và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác CCHC đúng tiến độ và đạt kết quả; xây dựng Kế hoạch CCHC của xã giai đoạn 2021 - 2025 theo chỉ đạo của UBND huyện.

b) Tiếp tục đẩy mạnh và đa dạng công tác tuyên truyền về CCHC; kết hợp thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng với các hoạt động thường xuyên của các tổ chức, đoàn thể.

c) Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra CCHC nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của địa phương.

d) Đưa kết quả xếp hạng Chỉ số CCHC vào tiêu chí xét thi đua và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

đ) Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ. Phân đầu hoàn thành các nhiệm vụ CCHC do cấp trên giao.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với pháp luật. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành để kịp thời hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho đúng quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn.

b) Đề cao và xác định rõ trách nhiệm của chủ tịch UBND xã và các công chức chuyên môn trong việc tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật.

c) Triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức và nhân dân biết và thực hiện đúng pháp luật.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hằng năm tại Ủy ban nhân dân xã.

đ) Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hoá công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị-xã hội, xã hội-nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

e) Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

b) Thường xuyên kiểm tra rà soát, cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế; thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh; công khai, minh bạch tất cả các TTHC; cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tình hình giải quyết các TTHC. Đối với TTHC không cần thiết, không còn phù hợp thì kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét quyết định cắt giảm.

c) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan, đơn vị. Phần đầu từ 98% trở lên số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Phần đầu hoàn thành số hoá kết quả giải đã đạt tỷ lệ 25%

d) Tiến hành rà soát, sắp xếp và kiện toàn đội ngũ CBCC làm việc tại Bộ phận một cửa của xã bảo đảm đủ số lượng, lựa chọn CBCC có phẩm chất, đạo đức tốt, trách nhiệm cao trong thi hành công vụ; Có tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử lịch sự, hòa nhã, cởi mở, thân thiện, chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận một cửa và công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

e) Thực hiện việc thu phí và lệ phí đúng quy định; tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với cán bộ, công chức và Bộ phận một cửa của huyện, xã giải quyết theo đúng thời gian quy định.

g) Nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC. Phần đầu tối thiểu có 30% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 4; tích hợp 80% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 với Cổng dịch vụ công quốc gia. Phần đầu 30% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện TTHC thành công trước đó.

h) Xây dựng và tổ chức triển khai đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã. Phần đầu từ 92% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

4. Cải cách tổ chức, bộ máy

a) Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế các cơ quan, đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC; Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”.

b) Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

d) Thường xuyên kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các công chức chuyên môn. Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý, nhà nước đã phân cấp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC

a) Thực hiện theo hướng dẫn của cấp trên thực hiện Đề án vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP trong việc bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm.

b) Thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức và CBCC; Xây dựng và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC gắn với việc đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho CBCC.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC làm cơ sở để sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản số CBCC năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương không nghiêm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

d) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ và hoạt động của UBND xã. Xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu để xảy ra việc CBCC, thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

đ) Tiếp tục thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương gắn với Đề án văn hoá công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công

a) Đẩy mạnh công tác CCHC trong quản lý và sử dụng ngân sách đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Chủ động trong điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao, đảm bảo tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước theo kế hoạch.

b) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác thanh tra, kiểm tra tài chính, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản của Nhà nước tại các cơ quan, đơn vị. Đánh giá hiệu quả việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

c) Thực hiện các quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; Tăng cường công tác quản lý việc sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp hiệu quả hơn, gắn kết, thúc đẩy CCHC, đẩy mạnh tiến độ xây dựng Chính quyền điện tử; phát triển hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung và chuyên ngành tạo nền tảng phát triển Chính quyền điện tử; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng và phát triển CNTT.

b) Duy trì, nâng cấp hạ tầng, trang thiết bị CNTT, đảm bảo trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, thống nhất trong toàn xã.

c) Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của xã; phần mềm một cửa điện tử, trang thông tin điện tử của UBND xã; triển khai ứng dụng chữ ký số trong các cơ quan nhà nước.

d) Tiếp tục xây dựng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tích hợp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của huyện; tiếp tục triển khai giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

e) Duy trì và tổ chức thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; đồng thời gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

(Cụ thể trong Phụ lục Khung kế hoạch thực hiện CCHC năm 2022 kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC do ngân sách xã cấp, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm của địa phương. Công chức phụ trách CCHC tại địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện công tác CCHC theo quy định Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức VPĐU – Nội vụ chủ trì tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện tổng thể các nội dung CCHC; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CCHC năm 2022; trực tiếp tham mưu các giải pháp đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức có hiệu quả; theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC ở địa phương; chuẩn bị đầy đủ các tài liệu phục vụ việc chấm điểm xác định chỉ số cải CCHC xã; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác quy hoạch, bổ nhiệm và đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và công tác thi đua khen thưởng hằng năm. Tham mưu, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định. Triển khai việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trên địa bàn xã.

2. Công chức tài chính kế toán có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tổ chức nội dung liên quan đến cải cách tài chính công; phối hợp với Công chức VPĐU – Nội vụ tham mưu giúp UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC. Hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC, thường xuyên rà soát, cập nhật những nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc hủy bỏ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã. Phối hợp với các cán bộ, công chức khác giúp UBND xã duy trì, cải tiến và nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã. Bộ phận một cửa của xã thực hiện đúng quy chế hoạt động, quy trình, thời hạn và phần mềm dùng chung trong giải quyết TTHC, bố trí khu vực cung cấp thông tin, TTHC, khu vực tiếp nhận và trả kết quả, ghé ngòi chờ, bàn để viết,...; công khai đầy đủ danh mục TTHC, quy trình, mức thu phí lệ phí. Báo cáo tình hình hoạt động, kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

4. Công chức VH-TT có trách nhiệm xây dựng và triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022. Tổ chức và thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ. Chủ trì tham mưu UBND huyện xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử.

5. Công chức Tư pháp – hộ tịch có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giúp UBND xã xây dựng cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện kiểm soát chặt chẽ quy trình, thủ tục ngay từ khâu dự thảo. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành để kịp thời sửa đổi, bổ sung theo quy định của pháp luật và phù hợp với thực tiễn của địa phương.

6. Đài Truyền thanh xã phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ CCHC năm 2022 trên địa bàn xã.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Văn phòng, HĐND và UBND xã, các công chức chuyên môn thuộc UBND xã gồm: Tài chính – Kế hoạch, Tư pháp, Văn hoá và Thông tin định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo về UBND xã nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chủ trì tham mưu trước ngày 15 của tháng cuối kỳ (*qua công chức VPĐU - Nội vụ*).

2. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Quý I/2022: chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/3/2022.
- Báo cáo 6 tháng đầu năm: chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/6/2022.
- Quý III/2022: chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2022 đến ngày 14/9/2022.
- Báo cáo năm 2022: chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước xã Tuấn Việt năm 2022, yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể hóa nhiệm vụ về công tác CCHC và định kỳ báo cáo về UBND xã bảo đảm chất lượng và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể xã;
- Các trường thôn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ninh Văn Khanh